

ANDELSBOLIGFORENINGEN TINGPARKEN

Regler for leje/lån af fælleshuset

Allerød, den 18. november 2025

Indledende bemærkninger

Fælleshuset er til rådighed for private arrangementer. Arrangøren har ansvaret for, at arrangementet afholdes under hensyntagen til foreningens øvrige beboere. Der henstilles til, at beboerne udviser forståelse for, at arrangementer altid vil medføre mere aktivitet på foreningens område.

Hvem kan leje fælleshuset og til hvad:

Andelshaver, sambo/ægtefælle, familie samt nære bekendte, kan leje fælleshuset til afholdelse af private arrangementer.

Andelshaveren skal være til stede under hele arrangementet og har ansvaret for arrangementet overfor Andelsboligforeningen.

Andelshavere kan leje fælleshuset til overnattende gæster, dog højst 4 personer.

Brugsretten gælder fra kl. 16.00 til næste morgen kl. 10.00 eller efter aftale med husbestyreren. Køkkenet må ikke benyttes.

Fælleshuset kan ikke lejes til erhvervsarrangementer.

Hvem kan låne fælleshuset og til hvad:

Bestyrelsen og andelsforeningen kan benytte fælleshuset til afholdelse af møder og fælles aktiviteter.

Andelsboligforeningens medlemmer og samboende kan låne fælleshuset til interne sociale arrangementer. Der må ikke deltage personer, som ikke har bopæl i foreningen.

Andelshaverne kan låne fælleshuset til kortvarig opbevaring af møbler f.eks. i forbindelse med renovering af eget hus. Fælleshuset kan lånes i 3 døgn, herefter betales leje.

Dispensation fra reglerne eller anden brug af fælleshuset:

Bestyrelsen kan give dispensation fra reglerne eller tillade anden brug af fælleshuset, hvis særlige forhold gør sig gældende.

Bestyrelsen fastsætter vilkår og evt. leje i sådanne tilfælde.

Reservation og Betaling:

Reservation af fælleshuset skal ske på foreningens hjemmeside. Huset er ikke reserveret, før pengene er indbetalt på foreningens konto. Reservationer kan foretages op til 12 måneder før arrangementets afholdelse, efter princippet 'først-til-mølle'.

Hvis 2 huse/andelshavere er "først til mølle" samme dag, er det den som bor her og skal holde sin egen fødselsdag eller lignende inden for husstanden, der har første ret.

Overnatning, møbelopbevaring og interne sociale arrangementer reserveres ved henvendelse til husbestyreren. Reservation kan tidligst foretages 6 måneder før brug.

Leje (500 kroner) for beboere + nærmeste familie og (800 kroner) for venner og bekendte. Lejen betales ved reservationen. Betaling for overnatning og møbelopbevaring udover 3 døgn (100 kroner pr. døgn) betales ved afhentning af nøglen. Der opkræves ikke betaling for andelsboligsforeningens fællesarrangementer, bestyrelsens aktiviteter og interne sociale arrangementer.

Ved leje af fælleshuset skal lejer underskrive en erklæring med navn, adresse og dato på arrangementet. Ved underskrift hæfter lejer for skade på inventar, service, bygning eller bortkommet nøgle.

En eventuel udgift opkræves enten via huslejen eller indbetaling på foreningens konto.

Erklæringen underskrives hos husbestyreren, når nøglen afhentes. Afhentning af nøgle aftales med husbestyreren.

Såfremt, der dagen inden et arrangement har været afholdt et andet arrangement, kan nøglen først afhentes kl. 11 eller efter aftale. Nøglen afleveres tilbage til husbestyreren senest dagen efter et afholdt arrangement.

Regler for afholdelse af arrangementer i fælleshuset:

Lejeren/låneren af fælleshuset, skal være til stede under hele arrangementet. Pågældende har ansvaret for, at vinduer bliver lukket, og huset aflåses, når det forlades.

Lejeren/låneren er ansvarlig for, at alle deltagere i arrangementet overholder gældende regler og benytter fælleshuset på en forsvarlig måde.

Efter kl. 23.00 skal alle vinduer og døre lukkes, hvis der spilles høj musik.

Efter kl. 23.00 skal ophold udenfor fælleshuset foregå uden unødvendig støj.

Alle deltagere i arrangementet skal parkere på kirken/lægehusets parkeringsplads. Af- og pålæsning af varer og assistance til gangbesværede kan foregå ved fælleshuset i nødvendigt omfang. Køretøjet skal efterfølgende fjernes.

Flagning må kun ske med bestyrelsens tilladelse og retningslinier.

Myndighed:

Klager over arrangementer skal sendes til (mail: formand@tingparken.dk). Bestyrelsen behandler og afgør alle klager og tvister, der opstår i forbindelse med fælleshuset.

Rengøring af fælleshuset:

Efter afholdelse af et arrangement skal der foretages en generel rengøring af hele festlokalet, gang, toilet og køkken herunder:

Se særskilte regler for rengøring.

Rengøring skal være tilendebragt, når nøglen afleveres. Er rengøringen ikke foretaget tilfredsstillende (afgøres af husbestyreren), skal manglerne rettes af lejer.

Ved lån af fælleshuset til interne sociale arrangementer skal huset rengøres. Hvis køkkenet har været brugt, rengøres der efter samme forskrift, som nævnt ovenfor.

Fælleshuset skal afleveres i samme stand det lånes.

Skader på fælleshuset:

Efter afhentning af nøglen, bedes lejereren kontrollere, at inventar og service er til stede. Eventuelle mangler skal meddeles til husbestyreren inden afholdelse af arrangementet.

Service, der beskadiges i forbindelse med afholdelse af arrangementer, skal placeres på køkkenbordet. Andre skader, både på fælleshuset og andelsboligforeningens ejendom, skal meddeles til husbestyreren. Mangel af diverse rengøringsmidler, toiletpapir mm. meddeles husbestyreren.

Efter aflevering af nøglen vil husbestyreren kontrollere, at inventar og service er til stede. Er der mangler, vil husbestyreren kontakte lejer.

Sker der skader i forbindelse med afholdelse af interne sociale arrangementer meddeles dette straks til husbestyreren.

Lån af inventar m.v.:

Alle andelshavere har mulighed for et kortvarigt lån af møbler (stole) og service samt kølerumsplads. Dette kan kun foregå, hvor fælleshuset ikke er i brug eller udlejet. Alle skal aftales med husbestyreren. Det lånte skal tilbageleveres i rengjort stand.