

ANDELSBOLIGFORENINGEN TINGPARKEN

Regler for leje/lån af fælleshuset

Allerød, den 14. september 2018

Indledende bemærkninger

Fælleshuset er til rådighed for private arrangementer, og alle skal tilstræbe, at dette foregår i normal ro og orden. Der henstilles dog til beboernes forståelse for, at arrangementer altid vil medføre lidt mere liv og aktivitet på foreningens område end på dage, hvor der ingen arrangementer afholdes.

Hvem kan leje fælleshuset og til hvad:

Enhver andelshaver, sambo/ægtefælle samt venner, kan leje fælleshuset til afholdelse af private arrangementer.

Andelshaveren, som lejer fælleshuset, behøver ikke selv at være vært for arrangementet – men værten skal være i familie med eller være et nært bekendtskab til andelshaveren.

Andelshaveren skal være til stede under hele arrangementet og har ansvaret for arrangementet overfor Andelsboligforeningen.

Enhver andelshaver kan leje fælleshuset til overnattende gæster, dog højst 4 personer. Brugsretten gælder fra kl. 16.00 til næste morgen kl. 10.00. Køkkenet må ikke benyttes.

Fælleshuset kan ikke udlejes til erhvervsarrangementer.

Hvem kan låne fælleshuset og til hvad:

Bestyrelsen og andelsforeningen kan låne fælleshuset til afholdelse af møder og fælles aktiviteter.

Andelsboligforeningens medlemmer og samboende kan låne fælleshuset til interne sociale arrangementer. Der må ikke være deltagere, der ikke er andelshavere eller hørende til dennes husstand.

Enhver andelshaver kan låne fælleshuset til kortvarig opbevaring af møbler f. eks. i forbindelse med gulvafhøvling, maling o.lign. Huset kan lånes i 3 døgn, herefter betales leje.

Dispensation fra reglerne eller anden brug af fælleshuset:

Bestyrelsen kan give dispensation fra reglerne eller tillade anden brug af fælleshuset, hvis særlige forhold gør sig gældende.

Bestyrelsen fastsætter vilkår og evt. leje i sådanne tilfælde.

Reservation og Betaling:

Reservation til private arrangementer foregår ved at rette henvendelse til husbestyreren. Reservationer kan foretages op til 12 måneder før arrangementets afholdelse, efter princippet 'først-til-mølle'.

Overnatning, møbelopbevaring og interne sociale arrangementer reserveres ved henvendelse til husbestyreren. Reservation kan tidligst foretages 1 måned før brug, hvorefter reservationen er gældende (hvis ikke fælleshuset i forvejen er optaget af tidligere reservation).

Alle reservationer skal noteres på kalenderen i opslagstavlen ved fælleshusets indgang.

Leje (300 kroner) for beboere + nærmeste familie og (600 kroner) for venner og andre. Depositum (300 kroner) og betaling for overnatning og møbelopbevaring udover 3 døgn (50 kroner pr. døgn) betales til husbestyreren inden afhentning af nøglen til fælleshuset. Der opkræves ikke betaling for andelsboligsforeningens fællesarrangementer, bestyrelsens aktiviteter og interne sociale arrangementer.

Afhentning af nøgle aftales med husbestyreren, betales der ikke før afholdelsen af et arrangement, må nøglen ikke udleveres. Såfremt der dagen inden et arrangement har været afholdt et andet arrangement, kan nøglen først afhentes kl. 14. Nøglen afleveres tilbage til husbestyreren senest på anden dagen efter et afholdt arrangement med følgende undtagelse: Såfremt der dagen efter det oprindelige arrangement skal afholdes et andet arrangement, skal nøglen afleveres til husbestyreren senest kl. 12 dagen efter arrangementet.

Husbestyreren leverer depositum tilbage senest 5 dage efter at nøglen er afleveret (fratrullet eventuel udgift til supplering af service o.l.).

Enhver andelshaver, der er i restance med betaling for et tidligere arrangement eller reservation, kan ikke reservere/leje/låne fælleshuset.

Regler for afholdelse af arrangementer i fælleshuset:

Lejeren/låneren af fælleshuset, skal være til stede under hele arrangementet og lukke af, når dette afsluttes.

Lejeren/låneren er ansvarlig for, at alle deltagere i arrangementet overholder gældende regler og benytter fælleshuset på en forsvarlig måde.

Efter kl. 22.00 skal alle vinduer og døre lukkes, hvis der spilles høj musik.

Efter kl. 23.00 skal ophold udenfor fælleshuset foregå uden unødvendig støj.

Alle deltagere i arrangementet skal parkere enten på lægehusets eller kirkens parkeringsplads. Af- og pålæsning af varer og assistance til gangbesværede kan foregå ved fælleshuset i nødvendigt omfang.

Flagning skal foregå i henhold til gældende dansk lov.

Myndighed:

Klager over arrangementer skal afleveres til Andelsforeningens bestyrelse, denne behandler og afgør alle klager og tvister, der opstår i forbindelse med fælleshuset. Klager skal ikke afleveres til eller diskuteres med husbestyreren.

Rengøring af fælleshuset:

Efter afholdelse af et arrangement skal der foretages en generel rengøring af hele festlokalet, gang, toilet og køkken herunder:

Køkkenet:

Alt skal vaskes op. Lad være at proppe maskinen, da den dermed ikke vasker pænt op. Tjek efterfølgende op på det er rent.

Serviceen skal stilles på de rigtige pladser (skuffer, hylder, skabe). Der står navne på, hvor tingene skal stå/ligge.

Lyseholdere skal renses for stearin

Duge vaskes og lægges pænt på plads i skabet igen. Viskestykker skal vaskes og lægges i skuffen igen.

Køleskab/fryser skal tømmes og rengøres

Opvaskemaskine tjekkes for skidt i opsamlere. Hvis den mangler salt og/eller afspændingsmiddel (knap lyser), så påfyld gerne.

Komfur og især ovn skal rengøres grundig efter brug både udvendigt og indvendigt. Bradepander skal selvfølgelig rengøres også.

Skraldepanden skal tømmes og ny pose sættes i.

Kaffemaskinen skal tørres af og glaskander skylles af. Husk at slukke den.

Andre rum:

Der skal støvsuges over alt og vaskes gulv. Husk køkken og toilet også.

Toilet og vask rengøres

Borde og stole stilles med et bord og 6 stole i hvert hjørne, 2 borde i midten af rummet med 8 stole rundt om. Resten af stolene stilles i kanten af lokalet.

Askebæger udenfor tømmes.

Desuden skal pladsen foran fælleshuset rengøres, hvis denne har været brugt.

Rengøring skal være tilendebragt, når nøglen afleveres. Er rengøringen ikke foretaget tilfredsstillende (afgøres af husbestyreren), anvendes lejerens depositum til at betale for at få rengjort fælleshuset.

Ved lån af fælleshuset til interne sociale arrangementer skal der foretages en grundig rengøring efter hver gang dette lånes. Hvis køkkenet har været brugt, rengøres der efter samme forskrift, som nævnt ovenfor.

Fælleshuset skal afleveres i samme stand det lånes.

Skader på fælleshuset:

Umiddelbart efter afhentning af nøglen er det lejers ansvar at kontrollere, at alt inventar og service er tilstede og ubeskadiget jf. inventarlisten (denne er ophængt i fælleshusets køkken). Eventuelle mangler skal straks meddeles til husbestyreren og i alle tilfælde inden afholdelse af arrangementet.

Service der beskadiges i forbindelse med afholdelse af arrangementer skal placeres på køkkenbordet. Andre skader, både på fælleshuset og andelsboligforeningens ejendom, skal meddeles til husbestyreren

Efter aflevering af nøglen vil husbestyreren inden udbetaling af depositum kontrollere, at alt inventar og service jf. inventarlisten er tilstede og ubeskadiget. Såfremt dette ikke er tilfældet, vil husbestyreren inden udbetaling af depositum modregne udgifter til erstatning af manglende/ødelagt inventar og andre skader. Afregning af ødelagte genstande sker med gældende takster bestemt af andelsforeningen.

Sker der skader i forbindelse med afholdelse af interne sociale arrangementer meddeles dette straks til husbestyreren.

Lån af inventar m.v.:

Alle andelshavere har mulighed for et kortvarigt lån (max. 2 døgn) af møbler (stole) og service samt kølerumsplads, såfremt dette foregår på et tidspunkt, hvor fælleshuset ikke er i brug.

Det lånte skal noteres og tilbageleveres i rengjort stand.

Foreningen har diverse værktøj (slagboremaskine, hækkeklipper m.v.), haveredskaber, stige, trillebør samt en 750 kg-trailer, som kan lånes – (husk kopi af registreringsattest ved kørsel med trailer). Alt afleveres straks efter brug.